

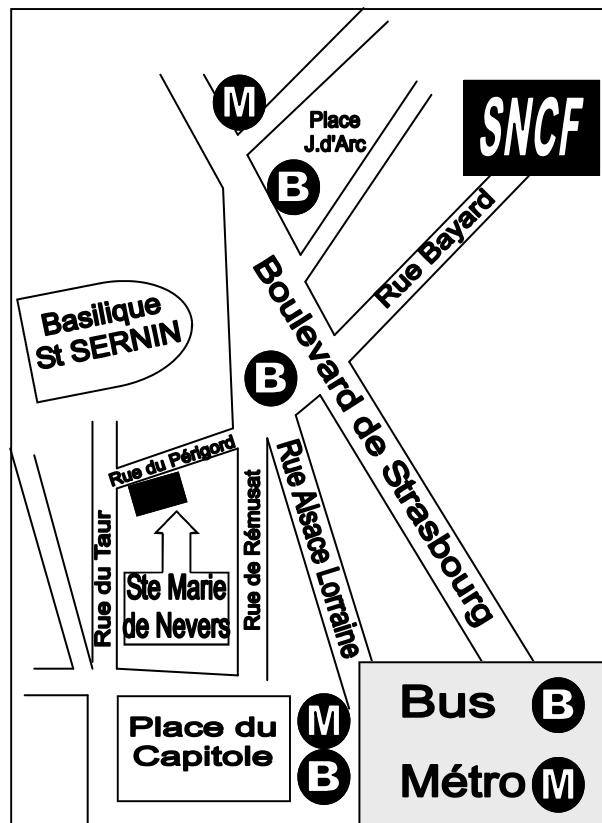
LES EPREUVES DU BEP MC

Epreuves	Coeff.	Durée
Domaine professionnel		
- Epreuve de pratique professionnelle (1)	5	CCF (3)
- Epreuve technique : activités professionnelles sur dossier ...	6	3 h
- Epreuve juridique et économique	2	1h30
Domaines généraux		
- Français	4	2 h
- Mathématiques	3	1 h
- Langue vivante étrangère	1	1 h
- Histoire - Géographie	2	1 h
- Education physique et sportive	1	CCF (3)
Epreuves facultatives (2)		
- Education esthétique	1	CCF (3)
- Langue vivante étrangère (oral)	1	20 min.

- (1) le coefficient et la durée incluent l'épreuve de vie sociale et professionnelle
 (2) seuls les points au dessus de 10 sont pris en compte
 (3) Contrôle en Cours de Formation

Pour être admis(e) au BEP il faut obtenir au moins 10/20 à l'ensemble du domaine professionnel ET une moyenne globale de 10/20

**Au centre ville,
près de la place du Capitole
et de la Gare**



**LYCÉE
SAINTE MARIE DE NEVERS**
Établissement d'Enseignement
Catholique
Sous Contrat avec l'Etat

BEP MC

Métiers de la Comptabilité

**LYCÉE
STE MARIE DE NEVERS
10 RUE DU PÉRIGORD
31070 TOULOUSE
☎ 05.61.23.13.14
Site : www.lycee-smdn.org
E-mail : contact@lycee-smdn.org**

HORAIRES HEBDOMADAIRES

Le **BEP Métiers de la Comptabilité** se prépare en 2 ans.

Il est surtout un tremplin vers une poursuite d'études. C'est un diplôme de niveau V qui peut convenir aux PME, administrations, organisations pour les emplois du secteur tertiaire administratif.

L'enseignement professionnel est organisé en 4 pôles :

- Pôle informatique et logiciels de bureautique : traitement de texte, base de données, tableur, logiciel de gestion commerciale et logiciel de comptabilité.

- Pôle commercial et comptable : commandes, stocks, factures, la comptabilité (les comptes, les pièces justificatives), la TVA, le contrôle des comptes clients, fournisseurs et banque, les charges de personnel.

- Pôle communication et organisation : communication écrite (rédaction de messages), communication orale (accueillir des personnes, renseigner un interlocuteur), tenir des dossiers, organiser le poste de travail.

- Pôle économique et juridique : quelques exemples des thèmes abordés : l'activité économique, l'emploi, le cadre de la vie juridique, le rôle de l'Etat, le droit social, ...

Une **période de formation en entreprise** d'une durée de 4 semaines se déroule à la fin de la 1^{ère} année de formation.

Enseignement professionnel	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Activités commerciales et comptables + bureautique	5 + 2	4.5
Communication et organisation + bureautique	3 + 3	3.5
Economie Droit	2	3
Vie Sociale et Professionnelle	1	1
Travaux professionnels sur poste informatique	0	2.5
Modules	1	0
TOTAL	17	14.5

Enseignement général	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Français Histoire Géographie	4	3.5
Mathématiques appliqués	2.5	2
Aide Individualisée (français ou mathématiques)	1	0
2 langues vivantes *	4	5
Education esthétique	1	1
Education physique et sportive	2	2
Modules	1	0
TOTAL	15.5	13.5

PPCP (Projet Pluridisciplinaire à Caractère Professionnel) : 4 h en 2^{ème} année

ECJS (Education Civique Juridique et Sociale) : 1/2 h en 1^{ère} et 2^{ème} année

***Langues étudiées** : Anglais, Espagnol

QUALITES A DEVELOPPER

- Maîtrise des chiffres et des procédures
- Rigueur
- Logique
- Discrétion,
- Aptitude à la communication,
- Sens de l'organisation,
- Une bonne présentation

APRES LE BEP ?

